



Anvisning för ledningsuppdrag

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Senast reviderad	Beslutsinstans
Anvisning för ledningsuppdrag	Anvisning	2020-11-03	Kommunchef
Dokumentansvarig/processägare	Version	Diarienummer	Giltig till
Kommunledningsförvaltningen	1	20KS538	2025-06-30
Dokumentinformation	Avser ansvarsstruktur för ledningsuppdraget		
Dokumentet gäller för	Alla förvaltningar		



Anvisningens syfte

Anvisningen beskriver ramar och principer för ledningsuppdragen. Syftet med anvisningen är att skapa struktur och goda förutsättningar för en bra styrning och samordning av ledningsuppdragen. Avsikten med att på likartat sätt driva utvecklingsprocesser är att öka organisationens ledningsförmåga att prioritera och resursbalansera utvecklingsområdena samt att skapa de bästa förutsättningarna för ledningsuppdragens processledare att verka över gränserna mellan uppdrag, verksamheter, avdelningar och förvaltningar.

Bakgrund

Kommunfullmäktige fattar beslut om mål och riktlinjer för kommunens verksamheter som finns presenterat i Budget och verksamhetsplan (VEP). I VEP:en får kommunchef uppdrag att tillsammans med förvaltningschefer ta ansvar för att utveckla och samordna de områden som beskrivs i ledningsuppdragen.

Ledningsuppdragen tydliggör vikten av att arbeta gemensamt för att möta de utmaningar som identifierats i omvärldsanalys, resultat och måluppfyllelse och för att nå kommunens mål med fokus på prioriterade mål. En helhetssyn och övergripande samordning är en förutsättning för att nå framgång.

Processledarens uppdrag

Ledningsuppdragets processledare har rollen som kunskapsbärare inom ledningsuppdragets område och samordnar arbetet mot en kommunövergripande helhet. Processledaren har kunskaper om förvaltningars och verksamheters arbete, för dialog, inspirerar och verkar för samordning av utvecklingsarbeten inom området. Det är viktigt att identifiera intressenter och aktörer som påverkar och påverkas av utvecklingsarbetet och involvera dessa. Att kontinuerligt kommunicera ledningsuppdragen är grundläggande för att skapa medvetenhet, kunskaper och engagemang.

Av stor vikt är att processledarna samplanerar och samarbetar kring ledningsuppdragen för att undvika perspektivträngsel och därmed underlätta för förvaltningarna och verksamheterna att bedriva utvecklingsarbete inom ämnesområdet, både själva och tillsammans med andra.

Organisation

Ett ledningsuppdrag har följande organisatoriska struktur:

VEM	DOKUMENT	STYRNING	NIVÅ
Politik	VEP, beslut		
Kommunchef	Uppdragsbeskrivning	KLG	Strategisk
Processledare	Plan	Planeringsgrupp	Taktisk
Arbetsformer			Operativ
Projektform	Projektplan	Projektstyrgrupp	
Nätverk	Överenskommelse	Aktörsgrupp	
Annan form			



När det gäller strukturens operativa nivå kan arbetet anta olika former. Arbetsformerna kan variera för olika delar av uppdraget och över tid.

Rollbeskrivning

Ledningsuppdragens roller och ansvar beskrivs som följer:

ROLL	ANSVAR
Kommunfullmäktige	Beslut i Verksamhetsplan. Tar del av ledningsuppdragens återredovisning via del- och helårs redovisning.
Uppdragsgivare/ Kommunchef	Den som beställer uppdraget enligt uppdragsbeskrivningen, ansvarar för att styrgruppens beslut dokumenteras i Platina.
Uppdragstagare/ Processledare	Processledare utses av uppdragsgivare Processledare tar emot uppdraget och ansvarar för att uppdraget realiserar utifrån uppdragsbeskrivning. Är ansvarig för måluppfyllelse i uppdraget och ansvarar för att driva arbetet i öppna processer. Ansvarig för att leda arbetet i enlighet med uppdragsbeskrivningen, upprätta tidplan och vid behov föreslå metod för uppdraget. Dokumentationsansvarig, i ärendehanteringssystemet Platina ska viktiga dokument för ledningsuppdraget finnas, exempelvis uppdragsbeskrivning och plan för ledningsuppdraget. Ansvarar för att tillsammans med planeringsgrupp bereda återkoppling och beslutsunderlag till kommunchef och styrgrupp. Ansvarar för återkoppling och beslutsunderlag till uppdragsgivare och styrgrupp. Ansvarar för återredovisning till politik som sker via del- och helårs redovisning, både särskilt för varje ledningsuppdrag men också gemensamt för ledningsuppdragen. Processledaren deltar vid gemensam omvärldsorientering som en del inför kommunens verksamhetsplanering
Styrgrupp	Styrgrupp är Kommunens ledningsgrupp. Grupp får avrapportering av uppdragstagare. Ansvarar för beslut för uppdragets genomförande.
Planeringsgrupp	Planeringsgruppens deltagare utses av uppdragsgivare. Grupp som tillsammans med processledare planerar och bereder beslutsunderlag till uppdragsgivare och styrgrupp.
Uppdragsdeltagare	Bidrar med specifik kompetens utifrån sitt kompetensområde.